

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Янгуловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.Г. Гарифуллина»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от «31» мая 2019 г.



«Утверждаю»
Директор

/И.И.Зиганшин/
Введено в действие приказом
№ 34 от «31» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу школьного методического совета (далее ШМС).
- 1.2. ШМС осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива школы.
- 1.3. Членами ШМС являются заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений, руководитель Школы молодого учителя, руководитель школьного научного общества.
- 1.4. Возглавляет ШМС заместитель директора по учебной работе.
- 1.5. Заседания ШМС проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. Цели и задачи школьного методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Направления деятельности школьного методического совета

- 3.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.
- 3.2. Основными направлениями работы школьного методического совета являются:
 - формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
 - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
 - организация и контролирование профессионального развития педагогов;
 - оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий, осуществление контроля этой деятельности;
 - руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений;
 - планирование и организация работы временных творческих групп, создающихся по инициативе администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4. Содержание деятельности школьного методического совета

- ШМС координирует работу школьных методических объединений, творческих групп, направленную на развитие инновационной деятельности педагогического коллектива;
- ШМС организует разработку, экспертизу стратегических документов школы: программы развития, учебного плана;
- ШМС проводит мониторинг состояния и результативности учебно-воспитательной работы;
- ШМС организует коллектив педагогов школы на решение основных методических проблем, вырабатывает стратегию и тактику выявления этих проблем, и их решения;
- ШМС организует целенаправленную работу по развитию и совершенствованию профессионального и методического мастерства педагогов, оказывает помощь в обобщении и распространении опыта работы;
- ШМС обсуждает и согласует аттестационные материалы учителей;
- ШМС организует аналитико-оценочную деятельность школьных методических объединений по промежуточным и конечным результатам учебно-воспитательной методической работы;
- Проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, реализуемые на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- Проводит экспертизу и утверждает авторские программы педагогов школы;
- Принимает решение об организации промежуточного контроля (о сроках, установлении форм контроля, определении учебных предметов и их количества и т.д)
- Заседание ШМС могут проходить, если на них присутствует более 2/3 его членов. Правомерность решения ШМС определяется большинством голосов;
- О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся;
- Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство школьного методического совета.

- 5.1. Заседания ШМС оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ШМС. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы хранятся в течение 3 лет.

Пронумеровано,
протоколировано и скреплено
печатью
области
листа
Директор:
И.И.Зиганшин

